

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "DARSENA"-RAVENNA
Prot. 0006621 del 09/04/2024
VII (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DARSENA"

Cod. Mecc.: RAIC811002 – Cod. Fisc.: 80105380390

Sede Legale: Via Aquileia 31, 48122 – Ravenna

Tel.: 0544 421124 – sito web: www.icdarsena.edu.it

PEO: RAIC811002@istruzione.it – PEC: RAIC811002@pec.istruzione.it

Ravenna, 9 Aprile 2024

Al Personale ATA
dell'Istituto Comprensivo "Darsena"
Alla sez. Amministrazione Trasparente -
albo on line
Agli atti

AVVISO INTERNO

per la selezione del personale ATA in qualità di figura di supporto al progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi". Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65 Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti.

Titolo progetto: OLTRE OGNI RAGIONEVOLE SAPERE

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38327

Codice CUP: D64D23004080006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DARSENA”

Cod. Mecc.: RAIC811002 – Cod. Fisc.: 80105380390

Sede Legale: Via Aquileia 31, 48122 – Ravenna

Tel.: 0544 421124 – sito web: www.icdarsena.edu.it

PEO: RAIC811002@istruzione.it – PEC: RAIC811002@pec.istruzione.it

- VISTA** nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi”. Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65 Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti” finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 65 del 12 aprile 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 126.627,82 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito n. 132935 del 15/11/2023 con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all’investimento Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;
- VISTE** le delibere n. 27 del Collegio Docenti del 12/12/2023 e n. 68 del Consiglio di Istituto del 18/12/2023 di adesione al progetto di cui alla linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – NextGeneration EU;
- VISTO** il progetto “Oltre ogni ragionevole sapere” presentato in data 7 febbraio 2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che è stato rilasciato in piattaforma l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR prot. n. 0033375 del 28/02/2024;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 3906 del 29 febbraio 2024;
- VISTE** le FAQ specifiche emanate dal MIM;
- PRESO ATTO** che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
- PRESO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DARSENA"

Cod. Mecc.: RAIC811002 – Cod. Fisc.: 80105380390

Sede Legale: Via Aquileia 31, 48122 – Ravenna

Tel.: 0544 421124 – sito web: www.icdarsena.edu.it

PEO: RAIC811002@istruzione.it – PEC: RAIC811002@pec.istruzione.it

RITENUTO quindi di poter autorizzare l'incarico di *"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari.

VISTA la determina dirigenziale Prot. n. 6620 del 09/04/2024 di avvio della Procedura selettiva del personale Ata interno di supporto al Progetto PNRR in oggetto;

Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto,

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di personale ATA interno per le *"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"* afferenti al progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi" Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65 Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti"

Titolo progetto: OLTRE OGNI RAGIONEVOLE SAPERE

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38327

Codice CUP: D64D23004080006

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

n° 3 Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DARSENA"

Cod. Mecc.: RAIC811002 – Cod. Fisc.: 80105380390

Sede Legale: Via Aquileia 31, 48122 – Ravenna

Tel.: 0544 421124 – sito web: www.icdarsena.edu.it

PEO: RAIC811002@istruzione.it – PEC: RAIC811002@pec.istruzione.it

Percorso formativo	N° assistenti amministrativi	Ore	Compenso orario lordo stato
Intervento "A" – Percorso 1 Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle STEM, digitali e innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere (16 edizioni)	1 Area contabilità	80 (5 ore ad ed.)	€ 21,17
	1 Altra area	80 (5 ore ad ed.)	€ 21,17
	1 Altra area	80 (5 ore ad ed.)	€ 21,17
Intervento "A" – Percorso 2 Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche rivolti alle famiglie (3 edizioni)	1 Area contabilità	15 (5 ore ad ed.)	€ 21,17
	1 Altra area	15 (5 ore ad ed.)	€ 21,17
	1 Altra area	15 (5 ore ad ed.)	€ 21,17
Intervento "A" – Percorso 3 Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti (7 edizioni)	1 Area contabilità	70 (10 ore ad ed.)	€ 21,17
	1 Altra area	70 (10 ore ad ed.)	€ 21,17
	1 Altra area	70 (10 ore ad ed.)	€ 21,17



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DARSENA"

Cod. Mecc.: RAIC811002 – Cod. Fisc.: 80105380390

Sede Legale: Via Aquileia 31, 48122 – Ravenna

Tel.: 0544 421124 – sito web: www.icdarsena.edu.it

PEO: RAIC811002@istruzione.it – PEC: RAIC811002@pec.istruzione.it

Percorso formativo	N° assistenti amministrativi	Ore	Compenso orario lordo stato
Intervento "B" – Percorso 1 Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti: corsi annuali di formazione linguistica per docenti in servizio per acquisizione certificazione di livello B1, B2, C1, C2; corsi annuali di metodologia CLIL rivolti ai docenti in servizio <u>4 edizioni</u>	1 Area contabilità	40 (10 ore ad ed.)	€ 21,17
	1 Altra area	40 (10 ore ad ed.)	€ 21,17
	1 Altra area	40 (10 ore ad ed.)	€ 21,17

Totale ore assegnate:

- N.1 assistente amministrativo Area Contabilità: 205 ore (Intervento A/Intervento B)
- N.1 assistente amministrativo Altra Area: 205 ore (Intervento A/Intervento B)
- N.1 assistente amministrativo Altra Area: 205 ore (Intervento A/Intervento B)

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DARSENA"

Cod. Mecc.: RAIC811002 – Cod. Fisc.: 80105380390

Sede Legale: Via Aquileia 31, 48122 – Ravenna

Tel.: 0544 421124 – sito web: www.icdarsena.edu.it

PEO: RAIC811002@istruzione.it – PEC: RAIC811002@pec.istruzione.it

- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

- **Area contabilità (Intervento A/Intervento B):** si richiede che l'assistente amministrativo abbia maturato esperienza nell'area contabilità per almeno un biennio, anche non consecutivo;
- **Altra Area (Intervento A/Intervento B):** Altra area si richiede che l'assistente amministrativo abbia maturato esperienza in area alunni o personale;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DARSENA"

Cod. Mecc.: RAIC811002 – Cod. Fisc.: 80105380390

Sede Legale: Via Aquileia 31, 48122 – Ravenna

Tel.: 0544 421124 – sito web: www.icdarsena.edu.it

PEO: RAIC811002@istruzione.it – PEC: RAIC811002@pec.istruzione.it

Articolo 3 – Criteri di valutazione delle candidature

Le candidature saranno valutate sulla base di quanto dichiarato nell'Allegato A e nel curriculum vitae, secondo i seguenti criteri:

TABELLA DI VALUTAZIONE	
TITOLI/SERVIZI	PUNTI
1 Diploma specifico di II grado	2
2 Laurea triennale	4
3 Laurea specialistica o vecchio ordinamento	Fino a 89..... p.6 da 90 a 99..... p.8 da 100 a 105..... p.10 da 106 a 110 e lode..... p.12
4 Pregresse esperienze nella gestione di progetti europei	massimo 2 punti per ogni esperienza
5 Abilità informatiche (word processing e utilizzo di programmi e utilizzo di software affini)	Certificate p.4 Di base p.2
6 Certificazioni informatiche	Per Certificazione.... p.2
7 Certificazioni linguistiche	Livello A2 p.2 Livello B1 p.3 Livello B2 p.5 Livello C1 p.7

A parità di punteggio, si ricorrerà alla valutazione delle candidature secondo i seguenti ai criteri:

- 1) Personale a tempo indeterminato;
- 2) Anzianità di servizio sull'Istituto;
- 3) Personale a Tempo Determinato.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DARSENA"

Cod. Mecc.: RAIC811002 – Cod. Fisc.: 80105380390

Sede Legale: Via Aquileia 31, 48122 – Ravenna

Tel.: 0544 421124 – sito web: www.icdarsena.edu.it

PEO: RAIC811002@istruzione.it – PEC: RAIC811002@pec.istruzione.it

Articolo 4 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

Assistente Amministrativo – Area contabilità

1. Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
2. Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
3. Supportare il DSGA nell'attività di redazione di contratti e relativi pagamenti;
4. Supportare il DSGA nelle procedure di acquisto beni e materiali;
5. Supportare il DSGA nell'attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti sulla piattaforma Futura;
6. Supportare il DSGA negli adempimenti fiscali e previdenziali;

Assistente Amministrativo – Altra area

1. Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
2. Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche;
3. Provvedere alle comunicazioni di adeguamento di orari e calendari;
4. Provvedere a predisporre la modulistica per alunni, famiglie e docenti in collaborazione con tutor ed esperti;
5. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
6. Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
7. Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Articolo 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, come da Allegato A, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno lunedì 15 Aprile 2024.**

La candidatura dovrà essere correlata da Curriculum vitae in formato europeo, con omissione dei dati personali, con allegato documento d'identità in corso di validità del dichiarante e trasmessa tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo raic811002@istruzione.it o tramite PEC all'indirizzo

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DARSENA”

Cod. Mecc.: RAIC811002 – Cod. Fisc.: 80105380390

Sede Legale: Via Aquileia 31, 48122 – Ravenna

Tel.: 0544 421124 – sito web: www.icdarsena.edu.it

PEO: RAIC811002@istruzione.it – PEC: RAIC811002@pec.istruzione.it

raic811002@pec.istruzione.it entro il termine indicato.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle, ma conservate agli atti della scuola. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere tutti i dati richiesti nell'Allegato A.

Articolo 6 – Valutazione delle domande

Le istanze verranno valutate da apposita commissione all'uopo costituita, secondo i requisiti riportati nella tabella di valutazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso, l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'albo e sul sito web della Scuola <https://www.icsdarsena.edu.it/> nell'apposita sezione dedicata e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Nel caso di parità di punteggio per la medesima area tra candidati, verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, qualora ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg dalla pubblicazione. In caso di reclamo, la commissione esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Trascorso il termine di 5 giorni, senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 7 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo € 21,17 ora (lordo Stato)

I compensi, che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa ed è subordinata alla presentazione di regolare timesheet vidimato dal Dirigente



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DARSENA"

Cod. Mecc.: RAIC811002 – Cod. Fisc.: 80105380390

Sede Legale: Via Aquileia 31, 48122 – Ravenna

Tel.: 0544 421124 – sito web: www.icdarsena.edu.it

PEO: RAIC811002@istruzione.it – PEC: RAIC811002@pec.istruzione.it

Scolastico.

La durata dell'incarico decorre dall'atto del conferimento dell'incarico, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per 15/05/2025, salvo proroga del termine.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia dovrà pervenire entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, esclusivamente attraverso il seguente indirizzo e-mail raic811002@istruzione.it.

Qualora il dipendente, pur avendo assunto l'incarico, non sia in servizio presso l'Istituzione Scolastica per tutta la durata del progetto, dovrà rinunciare all'incarico con espressa dichiarazione scritta, salvo la corresponsione di un compenso pari alle ore effettivamente svolte e documentate.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Cesare Cambio.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DARSENA”

Cod. Mecc.: RAIC811002 – Cod. Fisc.: 80105380390

Sede Legale: Via Aquileia 31, 48122 – Ravenna

Tel.: 0544 421124 – sito web: www.icdarsena.edu.it

PEO: RAIC811002@istruzione.it – PEC: RAIC811002@pec.istruzione.it

procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo “Darsena”, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Cesare Cambio.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è VARGIU SCUOLA S.R.L., P.IVA 03679880926, con sede legale ed amministrativa in VIA DEI TULIPANI, 7/9 – 09032 – ASSEMINI (CA) in persona del Legale Rappresentante ANTONIO VARGIU I riferimenti per contattare il RPD Sono i seguenti: Tel. 070271526 – 070271560 – email dpo@vargiuscuola.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica e in sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

Il Dirigente Scolastico
Cesare Cambio

(Documento firmato digitalmente ai
sensi del Cad e norme collegate)